

# Optimale Events mit dem KOKOS.event Veranstaltungsmanagement

## Das Management von Veranstaltungen aller Art

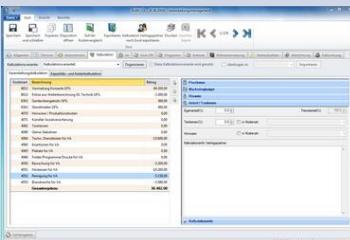
Wir arbeiten seit mehr als 10 Jahren mit Veranstaltungshäusern, Veranstaltern, Ticketverkäufern und Theatern zusammen und erstellen Programme, die sich im praktischen Einsatz bei vielen Kunden bewährt haben. Diese Erfahrungen stellen die Basis des Veranstaltungsmanagements dar.

**KOKOS.event Veranstaltungsmanagement** gestattet die Planung und Kontrolle von Veranstaltungen und ist hierbei noch hoch konfigurierbar. So können wir und Sie die Anwendung weitestgehend auf ihre Bedürfnisse anpassen.

## Interne Abläufe und Kalkulation von Veranstaltungen

Sie können Einnahmen, Ausgaben und Auslastung der Veranstaltungen im Vorhinein detailliert planen. Bei Nutzung des Imports aus einem Buchhaltungssystem können Sie einfach Soll und Ist der Veranstaltungen gegenüber stellen.

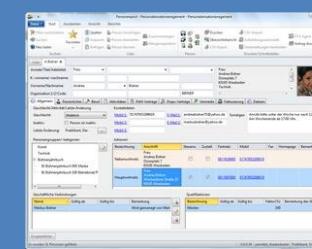
Die Planungsbeteiligten können jederzeit Anmerkungen und Bearbeitungsstatus für andere sichtbar hinterlassen.



## Kontaktmanagement mit Personen, Gruppen und Organisationen

Dreh- und Angelpunkt ist die Zusammenarbeit mit Personen und Organisationen. Hierzu gehören Künstler, Lieferanten, Sponsoren, Interessierte, Presse, Agenturen, Fördervereinsmitglieder und viele mehr.

Hierfür steht Ihnen ein umfassendes System zum Management aller dazu in Verbindung stehender Informationen zur Verfügung.



## Einsatzpläne und Checklisten

Nutzen Sie vorhandene Pläne oder gestalten Sie Ihre eigenen Checklisten. Mittels Vorlagen können Sie immer wiederkehrende Checklisten sukzessive Verbessern und dadurch die Qualität der Planung optimieren.

Prüfen Sie beispielsweise Lieferantenkontakte, Auf- und Abbauarbeiten und Einsatzpläne auf Vollständigkeit, indem Sie den Checklistenpunkten Bearbeitungsstatus wie Unwichtig oder Erledigt zuordnen.

Verbinden Sie Informationen der Checklisten mit beliebigen Einträgen des Personenpools und des Artikelmanagements.



## Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Pflegen Sie die Kontaktdaten Ihrer Ansprechpartner. Im KOKOS.event Veranstaltungsmanagement können Sie neben Vermerken und Anmerkungen auch alle Kontaktnotizen zu Telefongesprächsnotizen aber auch Faxe, E-Mails oder Briefe hinterlegen.

Bringen Sie die Kontakte in Verbindung zu den Veranstaltungen. Versenden Sie Informationen oder Tickets per Serienbrief oder nutzen Sie für moderne Kommunikation die Serien-E-Mail.

Pflegen Sie alle zur Veröffentlichung der Veranstaltung benötigten Informationen im System und übertragen Sie die Daten auf Ihre Website.



## Weitere wichtige Hilfsmittel zur Unterstützung der Arbeit von Veranstaltern

- Sponsorenmanagement
- Fördervereinsverwaltung
- Rechnungslegung mit Angebotserstellen
- Sollstellungsverwaltung mit Mahnungsverfolgung
- Berichtswesen und Schnittstellen zu Excel, Ticketing, Internet, Finanzbuchhaltung
- Integration der Telefonanlage
- Volltextsuche
- Auswertungen nach Kostenträgern
- Verwaltung von Abonnements
- ... und vieles mehr.

